



Valsts zemes dienests

E-PAKALPOJUMA „PIETEIKTIES JURIDISKĀS PERSONAS KADASTRS.LV KONTA IZVEIDEI” LIETOŠANAS INSTRUKCIJA

1. Pakalpojums pieejams portālā *kadastrs.lv* sadaļā „Elektroniskie pakalpojumi -> Portālā -> Pieteikties juridiskās personas konta izveidei”.
2. E-pakalpojuma lietošanas uzsākšanai persona uzklikšķina uz blakus pakalpojuma nosaukumam esošās saites „Lietot”.
3. Lai e-pakalpojums būtu pieejams, persona nepieciešams autentificēties kā fiziskai personai, uzklikšķinot uz saites *latvija.lv*.
Autentifikācijai var izmantot šādas iespējas:
 - a) [e- parakstu](#);
 - b) [internetbankas autentifikācijas līdzekļiem](#);
 - c) [elektroniskās identifikācijas karti \(e-ID\)](#).
4. Autentificēties var uzklikšķinot uz attiecīgās ikonas, kas attēlojas iznirstošā loga veidā, pirms tam iepazīstoties ar autentifikācijas nosacījumiem, kurus persona apstiprina, atzīmējot rūtiņu „Piekrītu autentifikācijas [noteikumiem](#) un manu datu (vārda, uzvārda un personas koda) nosūtīšanai e-pakalpojuma sniedzējam - Kadastrs”.
5. Persona aizpilda e-pakalpojuma logā esošās ailes, norādot:
 - 5.1. informāciju par:
 - juridisku personu*;
 - bankas rekvizītus;
 - personu (-as), kura (-as) parakstīs pieteikumu*;
 - kontaktpersonu;Uzklikšķina uz spiedpogas „Tālāk”.
 - 5.2. informāciju par juridiskas personas konta lietotājiem (fiziskām personām), un to tiesībām, kuras būs piesaistīti pie šīs juridiskās personas konta*.
Uzklikšķina uz spiedpogas „Tālāk”.
*Obligāti aizpildāmie lauki.
6. Pievieno dokumenta datni, pamatojoties uz kura ir pieprasīts e-pakalpojums (piem., pilnvaru), uzklikšķinot uz spiedpogas „Browse” un tad „Pievienot”. Dokumentam norāda veidu un datumu, un uzklikšķina uz spiedpogas „Tālāk”.
7. Sistēma automātiski izveido pieteikuma sagatavi, kura satur iepriekš ievadīto informāciju.
Uzmanību! Ja e-pakalpojuma ietvaros netiks aizpildīti visi nepieciešami lauki un tā pieprasīšana tiks pārtraukta (piem. aizvērta pārlūkprogramma), tad aizpildītie dati netiks saglabāti un būs nepieciešams uzsākt e-pakalpojuma pieprasīšanu no jauna.
8. Persona paraksta pieteikumu ar drošu elektronisko parakstu.
9. Dokumenta datni (e-doc) pievieno e-pakalpojumam, uzklikšķinot uz spiedpogas „Pārlūkot” un tad „Pievienot”.
10. Personai ir pieejama informācija par VZD pasūtījuma numuru, kas ir reģistrēts pamatojoties uz iesniegto pieteikumu.
11. Detalizēta informācija par VZD reģistrēto pasūtījumu pieejama portālā *kadastrs.lv* sadaļā „Mans portāls -> Mans konts -> Mani pasūtījumi VZD”.