

Līgums

par datu iesniegšanu Aprūtināto teritoriju informācijas sistēmā

Valsts zemes dienests, reģistrācijas numurs 90000030432, (turpmāk – Dienests), tā _____
personā, kur_ rīkojas saskaņā ar _____, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas numurs _____, (turpmāk – Datu sniedzējs), tā _____
personā, kur_ rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses,

katrs atsevišķi turpmāk saukts Puse, kopā – Puses, ievērojot normatīvajos aktos noteikto par aprūtinātajām teritorijām un objektiem, kam nosaka aizsargjoslas, noslēdz šādu līgumu par datu iesniegšanu Aprūtināto teritoriju informācijas sistēmā (turpmāk – Līgums):

1. Termins un to skaidrojumi

- 1.1. Dati – Datu sniedzēja pārziņā esošie dati par objektiem, kuriem saskaņā ar Aizsargjoslu likumu nosaka aizsargjoslu, un dati par aprūtinātajām teritorijām, par kuru izveidošanu un robežu datu sagatavošanu atbild Datu sniedzējs.
- 1.2. Portāls – Dienesta datu publicēšanas un e-pakalpojumu portāls www.kadastrs.lv.
- 1.3. Portāla konts – Aprūtināto teritoriju informācijas sistēmas Datu sniedzēja autorizēts Portāla konts.
- 1.4. Tehniskās piekļuves rekvizīti – Portāla lietotāja vārds un parole.
- 1.5. Transakcija – Datu sniedzēja datu kopas rediģēšanas sesija.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Datu sniedzējs iesniedz Datus saskaņā ar normatīvos aktos noteiktajām Aprūtināto teritoriju informācijas sistēmas prasībām, izmantojot Portāla WEB grafisko redaktoru, to reģistrācijai vai aktualizācijai Aprūtināto teritoriju informācijas sistēmā.
- 2.2. Dienests reģistrē vai aktualizē Datus Aprūtināto teritoriju informācijas sistēmā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Datu sniedzēja veiktās Transakcijas apstiprināšanas.

3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1. Datu sniedzēja pienākumi:
 - 3.1.1. iesniegt Datus, izmantojot Portāla WEB grafisko redaktoru, sadaļā "ATIS datu iesniegšana", uzsākot Aprūtināto teritoriju informācijas sistēmā datu ievades Transakciju un noslēdzot datu ievades Transakciju, to apstiprinot;
 - 3.1.2. jaunu datu ievades Transakciju uzsākt ne ātrāk kā divas nedēļas pēc iepriekšējās Transakcijas noslēgšanas;
 - 3.1.3. Datu aktualizācijas laikā Portāla kontā atvērt tikai vienu datu ievades Transakciju un to noslēgt pēc aktualizācijas veikšanas;
 - 3.1.4. nodrošināt, lai Tehniskās piekļuves rekvizīti nebūtu pieejami citām personām, kuras nav Datu sniedzēja kontaktpersonas, un Portāls tiktu izmantots tikai Datu sniedzēja darbības nodrošināšanai;
 - 3.1.5. nepieļaut darbības, kas vērstas uz Portāla drošības sistēmas apiešanu vai bojāšanu;
 - 3.1.6. elektroniski informēt Dienestu par konstatētajām tehniska rakstura problēmām datu iesniegšanā vai saņemšanā;
 - 3.1.7. no Līguma 8. punktā norādītās elektroniskās pasta adreses nekavējoties elektroniski informēt Dienestu, ja mainās Datu sniedzēja kontaktpersona vai tās kontaktinformācija, norādot informāciju par jauno Datu sniedzēja kontaktpersonu vai kontaktinformāciju.
- 3.2. Datu sniedzējam ir tiesības Portālā, izmantojot Portāla lejupielādes funkcionalitāti sadaļā "Mani ATIS dati", lejupielādēt Aprūtināto teritoriju informācijas sistēmā reģistrētos datus par Datu sniedzēja iesniegtajām aprūtinātajām teritorijām un objektiem, kā arī šiem objektiem Aprūtināto teritoriju informācijas sistēmā automātiski attēlotajām aprūtinātajām teritorijām.
- 3.3. Dienesta pienākumi:
 - 3.3.1. nodrošināt Datu sniedzējam piekļuvi Portālam;
 - 3.3.2. ievietot Portāla kontā informāciju par Datu reģistrācijas un aktualizācijas procesu Aprūtināto teritoriju informācijas sistēmā;
 - 3.3.3. pārbaudīt elektroniski saņemtos Datu sniedzēja ziņojumus par konstatētajām tehniska rakstura problēmām datu iesniegšanā vai saņemšanā un novērst to cēloņus, kas atkarīgi no Dienesta;
 - 3.3.4. ne vēlāk kā 1 (vienu) darbdienu iepriekš elektroniski paziņot Datu sniedzējam par plānotajiem pārtraukumiem Portāla pieejamībā;
 - 3.3.5. nekavējoties elektroniski informēt Datu sniedzēju, ja mainās Dienesta kontaktpersona vai tās kontaktinformācija, norādot informāciju par jauno Dienesta kontaktpersonu vai kontaktinformāciju.

- 3.4. Dienests neuzņemas juridisku vai finansiālu atbildību par:
- 3.4.1. sekām, kas radušās, ja Tehniskās piekļuves rekvizītus nesankcionēti izmantojusi cita persona, kas nav Datu sniedzēja kontaktpersona;
 - 3.4.2. tehniskām problēmām, kas radušās Datu sniedzēja datortehnikas, datu pārraides tīkla, interneta pieslēguma vai Datu sniedzēja izmantotās programmatūras kļūdainas vai nestabilas darbības dēļ.
- 3.5. Dienestam nav pienākums nodrošināt Datu sniedzēju ar programmatūru, kas nepieciešama Datu sagatavošanai un piekļūšanai Portālam, un to izmantošanai, kā arī jebkuru citu Līguma nosacījumu izpildei.

4. Tehniskās piekļuves rekvizītu nodošanas – pieņemšanas kārtība

- 4.1. Dienests 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās izveido Portāla kontu un piešķir Tehniskās piekļuves rekvizītus, garantējot to unikalitāti un drošību.
- 4.2. Dienests Tehniskās piekļuves rekvizītus izsniedz šifrētā datnē, nosūtot tos uz Līguma 6.1.1. apakšpunktā norādītās Datu sniedzēja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi un šifra atslēgu uz mobilā tālruņa numuru. Datu sniedzēja kontaktpersona elektroniskā pasta sūtījumā Dienestam paziņo par Tehniskās piekļuves rekvizītu saņemšanu.
- 4.3. Saņemot Datu sniedzēja kontaktpersonas paziņojumu par Tehniskās piekļuves rekvizītu nozaudēšanu vai nepieciešamību tos nomainīt drošības vai citu iemeslu dēļ, Dienests ne ilgāk kā 10 (desmit) darbdienu laikā nomaina Tehniskās piekļuves rekvizītus un tos nodod Datu sniedzēja kontaktpersonai Līguma 4.2. punktā noteiktajā kārtībā.

5. Līguma spēkā esība

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līgumu ir parakstījušas abas Puses.
- 5.2. Līgums ir spēkā uz nenoteiktu laiku.
- 5.3. Līgumu var izbeigt, abpusēji rakstveidā par to vienojoties.
- 5.4. Stājoties spēkā ārējo normatīvo aktu grozījumiem, Puses pilda Līgumu tiktāl, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvo aktu grozījumiem.

6. Kontaktpersonas

- 6.1. Ja vien Līgumā nav noteikts citādi, Līgumā noteiktās informācijas, dokumentu un datu apmaiņai Puses izmanto šādu kontaktinformāciju:
 - 6.1.1. Datu sniedzēja kontaktpersona _____ /norāda amatu, vārdu un uzvārdu/, mobilais tālrunis _____, elektroniskā pasta adrese _____@_____;
 - 6.1.2. Dienesta kontaktpersona _____ /norāda amatu, vārdu un uzvārdu/, tālrunis _____, elektroniskā pasta adrese atis-dati@vzd.gov.lv.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Līgumā noteiktā informācija, dokumenti un dati, kas Līguma ietvaros tiek sūtīti kādai no Pusēm, ir derīgi bez paraksta, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.
- 7.2. Strīdi un domstarpības, kas rodas vai varētu rasties Līguma izpildes gaitā, risināmi sarunu ceļā, bet, ja Puses nevar vienoties, tad saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 7.3. Puse 10 (desmit) darbdienu laikā informē otru Pusi par tās juridiskā statusa, nosaukuma, adreses vai citu rekvizītu maiņu, skaitot no izmaiņu reģistrēšanas dienām.
- 7.4. Līgums var tikt grozīts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā un tie ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Visi Līguma grozījumi stājas spēkā, kad tos parakstījušas abas Puses.
- 7.5. Līgumā noteiktajā kārtībā nosūtītā un saņemtā informācija par kontaktpersonas vai tās kontaktinformācijas, Puses juridiskā statusa, nosaukuma, adreses vai citu rekvizītu maiņu ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 7.6. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros katrs uz _ (_____) lapām ar vienādu juridisko spēku un glabājas pa vienam eksemplāram pie katras Puses.

8. Pušu rekvizīti

Dienests:

Valsts zemes dienests
11. novembra krastmala 31,
Rīga, LV-1050
Reģ. Nr. 90000030432
Elektroniskā pasta adrese: vzd@vzd.gov.lv

Datu sniedzējs:

_____,
_____, LV-_____
Reģ. Nr. _____
Elektroniskā pasta adrese: ____@_____

_____ V. Uzvārds
Amats

20__ .gada __. _____

_____ V. Uzvārds
Amats

20__ .gada __. _____

PARAUGS