

Izpildītāja līgumu reģistra Nr. _____
201_.gada __._____

Pasūtītāja līgumu reģistra Nr. _____
201_.gada __._____

LĪGUMS

par publiskā pakalpojuma sniegšanu

_____ (turpmāk – **Izpildītājs**), tās vārdā _____ reģionālās nodaļas vadītāj_ _____, kur_ rīkojas uz Valsts zemes dienesta _____ reģionālās nodaļas _____ reglamenta Nr. _____ pamata, no vienas puses,
un

_____ (turpmāk – **Pasūtītājs**), tā_ vārdā _____, kur_ rīkojas uz likuma „Par pašvaldībām” 25.panta un _____ pamata, no otras puses,

Izpildītājs un Pasūtītājs katrs atsevišķi un kopā saukti attiecīgi par **Pusi** vai **Pusēm**, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. Līguma priekšmets

1.1. Izpildītājs sniedz un Pasūtītājs saņem pakalpojumus, kuru sniegšana saskaņā ar Latvijas Republikas ārējiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – **normatīvais akts**) ir Izpildītāja kompetencē (turpmāk – **pakalpojums**).

1.2. Līguma ietvaros par pakalpojumu netiek uzskatīta:

1.2.1. standartizēta apjoma vai veida informācijas sagatavošana un izsniegšana, kuru Izpildītājs datu apmaiņas ietvaros bez maksas nodod Pasūtītājam normatīvajos aktos noteikto funkciju un uzdevumu veikšanai;

1.2.2. Nekustamā īpašuma valsts kadastra (turpmāk – **kadastrs**) informācijas sistēmas, Valsts adrešu reģistra informācijas sistēmas vai Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas centrālās datu bāzes datu (turpmāk kopā – **Dati**):

1.2.2.1. regulāra izsniegšana, ja Datu saņemšanai tiek nodrošināta īpaša piekļuve Izpildītāja informāciju tehnoloģiju resursiem;

1.2.2.2. izmantošanas nodrošināšana, izmantojot tīmekļa pakalpes;

1.2.2.3. pārlūkošana portālā www.kadastrs.lv.

2. Pakalpojuma pieprasīšanas kārtība

2.1. Pasūtītājs pakalpojumu pieprasa elektroniski, sūtot iesniegumu par pakalpojumu (turpmāk – **iesniegums**) no elektroniskā pasta adreses _____@_____ uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi _____@vzd.gov.lv. Ja pakalpojuma pieprasīšana ir nodrošināta Izpildītāja mājaslapā vai portālā www.kadastrs.lv, Pasūtītājs pakalpojumu pieprasa minētajās tīmekļa vietnēs saskaņā ar Izpildītāja noteikto kārtību.

2.2. Iesniegumu (Līguma 1.pielikums) ar elektronisko parakstu, bez laika zīmoga paraksta Līguma 4.1.punktā minētajā sarakstā noteiktā persona un to kā datni pievieno elektroniskā pasta vēstulei. Iesniegumam pievienotos dokumentus paraksta ar elektronisko parakstu un laika zīmogu.

2.3. Pasūtītājs iesniegumā papildus:

2.3.1. norāda mērķi, kādam informācija tiks izmantota, ja Pasūtītājs pieprasa ierobežotas pieejamības informāciju;

2.3.2. norāda pamatojumu atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma 7. vai 13.¹ panta nosacījumiem un mērķi, kādam informācija tiks izmantota, ja Pasūtītājs pieprasa fizisko personu datus;

2.3.3. norāda precīzu nepieciešamo dokumentu aprakstu, ja Pasūtītājs pieprasa Izpildītāja arhīva materiālu kopijas, izrakstus vai norakstus vai vēlas iepazīties ar Izpildītāja arhīva materiāliem;

2.3.4. norāda izsniedzamo Datu apjomu un Datu atlasē kritērijus, ja Pasūtītājs pieprasa atlasīt Datus nestandardizētā formā (turpmāk – **speciāla Datu atlase**);

2.3.5. pievieno Pasūtītāja lēmumu par teritorijas plānojuma, lokālplānojuma vai detālplānojuma izstrādes uzsākšanu, ja Pasūtītājs pieprasa informāciju teritorijas plānojuma, lokālplānojuma vai detālplānojuma izstrādei.

2.4. Pasūtītājs iesniegumam pievieno dokumentus, ņemot vērā šādus nosacījumus:

2.4.1. dokumentus kā datni pievieno elektroniskā pasta vēstulei;

2.4.2. papīra dokumentam veido elektronisku kopiju, norakstu vai izrakstu, dokumentu skenējot PDF formātā un apliecinot tā pareizību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.5. Ja Pasūtītājs pieprasa vienu pakalpojumu par vairākiem objektiem vai vairākus pakalpojumus par vienu objektu, tad attiecīgi par katru pakalpojuma objektu vai pakalpojumu Pasūtītājs iesniegumā veido atsevišķu ieraksta rindu.

2.6. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā, termiņu skaitot no iesnieguma saņemšanas, apstiprina Pasūtītājam, ka iesniegums ir saņemts.

2.7. Ja Pasūtītājs tehnisku iemeslu dēļ nevar iesniegt iesniegumu Līguma 2.1.punktā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājs iesniegumu dokumenta veidā iesniedz Izpildītāja klientu apkalpošanas vietā _____ (turpmāk – KAC).

3. Pakalpojuma izpildes un saņemšanas kārtība

3.1. Izpildītājs pakalpojuma izpildi uzsāk:

3.1.1. nākamajā darba dienā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas;

3.1.2. pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas un pēc tam, kad Pasūtītājs apmaksājis valsts nodevu, ja Pasūtītājs pieprasījis kadastra izziņu.

3.2. Ja Izpildītājs pēc dokumentu pieņemšanas konstatē, ka pakalpojuma izpildei Pasūtītāja iesniegtie dokumenti nav pietiekami vai tie nav noformēti atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām, tad Izpildītājs par to informē Pasūtītāju.

3.3. Pasūtītājs pēc Līguma 3.2.punktā noteiktās informācijas saņemšanas, iesniedz Izpildītājam jaunu iesniegumu, tam pievienojot pasūtījuma izpildei papildus nepieciešamos dokumentus. Iesnieguma ailē „Piezīmes” norāda tā iesnieguma numuru un datumu, kurā pieprasīja pakalpojumu.

3.4. Papildus normatīvajos aktos noteiktajam, Izpildītājam ir tiesības vienpusēji, bez brīdinājuma pārtraukt pakalpojuma sniegšanu, par to informējot Pasūtītāju, ja:

3.4.1. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, termiņu skaitot no Līguma 3.2.punktā minētās informācijas saņemšanas, neiesniedz pasūtījuma izpildei papildus nepieciešamos dokumentus;

3.4.2. pakalpojuma izpilde nav iespējama no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ.

3.5. Nosacījumi pakalpojuma izpildes termiņiem:

3.5.1. Izpildītājs pakalpojumu izpilda normatīvajos aktos noteiktajā termiņā;

3.5.2. ja pakalpojuma izpildē ir jāveic vairāki secīgi pakalpojumi, pakalpojuma kopējais izpildes termiņš var tikt summēts;

3.5.3. Izpildītājam, informējot Pasūtītāju, ir tiesības pagarināt pakalpojuma izpildes termiņu, ņemot vērā pakalpojuma apjomu;

3.5.4. ja pakalpojuma izpildes rezultātā sagatavotos materiālus (turpmāk – **Pakalpojuma materiāli**) Pasūtītājs vēlas saņemt KAC, kurā netika veikta pakalpojuma izpilde, Pakalpojuma materiālu piegādes laiks netiek ieskaitīts pakalpojuma izpildes termiņā;

3.5.5. ja pakalpojuma plānotais izpildes datums iekrīt brīvdienā vai svētku dienā, tad to pārceļ uz nākamo darba dienu.

3.6. Izpildītājs informē Pasūtītāju par pakalpojuma izpildi, ja Pakalpojuma materiālus izsniedz KAC.

3.7. Ja Izpildītājs tehnisku iemeslu dēļ nevar izsniegt Pakalpojuma materiālus elektroniski, Izpildītājs par to informē Pasūtītāju un Pakalpojuma materiālus izsniedz KAC.

3.8. Pakalpojuma materiālus var sagatavot papīra dokumenta veidā, ja Pasūtītājs to norādījis iesniegumā. Šāda veida Pakalpojuma materiālus izsniedz KAC vai nosūta Pasūtītājam pa pastu uz adresi _____, ja Pasūtītājs iesniegumā norādījis, ka Pakalpojuma materiālus vēlas saņemt pa pastu.

- 3.9.** Elektroniski izsniegto Pakalpojuma materiālu saņemšanu apliecina no Pasūtītāja elektroniski saņemts apstiprinājums. Pasūtītājs apstiprinājumu nosūta 1 (vienas) darba dienas laikā, termiņu skaitot no Pakalpojuma materiālu saņemšanas. Ja Pasūtītājs neizpilda šī punkta nosacījumus, uzskatāms, ka Pasūtītājs elektroniski izsniegtos Pakalpojuma materiālus ir saņēmis.
- 3.10.** Pakalpojuma materiālus, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, tajā skaitā fizisko personu datus, Izpildītājs elektroniski izsniedz, bet Pasūtītājs elektroniski saņem, izmantojot paroli, kas nodrošina šajā punktā minēto Pakalpojuma materiālu aizsardzību (turpmāk – **Parole**).
- 3.11.** Puses neuzņemas atbildību par sekām, kas radušās otrai Pusei, ja elektroniski nosūtītā informācija netiek saņemta.
- 3.12.** Līguma 4.1.punktā minētajā sarakstā norādītā persona, saņemot Pakalpojuma materiālus KAC, uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pase vai personas apliecība (ID karte)). Persona, kura nav minēta Līguma 4.1.punktā minētajā sarakstā, ir tiesīga saņemt Pakalpojuma materiālus, ja tā uzrāda Pasūtītāja pārstāvības tiesības apliecinošu dokumentu un personu apliecinošu dokumentu.
- 3.13.** Pakalpojuma izpildes rezultātā sagatavoto informāciju teritorijas attīstības plānošanas dokumentu izstrādei Pasūtītājs saņem tikai pēc tam, kad parakstījis attiecīgu licenci Datu izmantošanai. Licenci no Pasūtītāja puses paraksta Līguma 4.1.punktā minētajā sarakstā norādītā persona.
- 3.14.** Ja Pakalpojuma materiālus izsniedz KAC, Pasūtītājs tos saņem ne vēlāk kā 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā, termiņu skaitot no Līguma 3.6.punktā noteiktās informācijas saņemšanas. Ja Pasūtītājs šajā punktā noteiktajā termiņā Pakalpojuma materiālus nesaņem, Izpildītājam ir tiesības tos turpmāk neuzglabāt.

4. Īpašie nosacījumi

- 4.1.** Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam sarakstu, kurā ietverti tie Pasūtītāja darbinieki, kurus Pasūtītājs pilnvaro tā vārdā parakstīt iesniegumu un citus ar pakalpojuma izpildi saistītos dokumentus, tajā skaitā Līguma 3.13. un 5.15.punktā noteikto licenci, kā arī saņemt Pakalpojuma materiālus. Sarakstu noformē atbilstoši Līguma 2.pielikumam. Pasūtītājs sarakstu paraksta ar elektronisko parakstu, bez laika zīmoga un to 5 (piecu) kalendāro dienu laikā, termiņu skaitot no Līguma spēkā stāšanās, no Pasūtītāja elektroniskā pasta adreses _____@_____ nosūta Izpildītājam uz elektroniskā pasta adresi _____@vzd.gov.lv.
- 4.2.** Ja Līguma 4.1. punktā minētajā sarakstā tiek izdarītas izmaiņas, tajā skaitā, ja Pasūtītājs izbeidzis darba tiesiskās attiecības ar kādu no Līguma 4.1.punktā minētajā sarakstā norādītajām personām:
- 4.2.1.** Pasūtītāja kontaktpersona par to nekavējoties elektroniski informē Izpildītāja kontaktpersonu;
- 4.2.2.** Pasūtītājs 5 (piecu) kalendāro dienu laikā, termiņu skaitot no izmaiņu rašanās brīža, Līguma 4.1.punktā noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz Izpildītājam jaunu sarakstu.
- 4.3.** Pasūtītājs apņemas:
- 4.3.1.** Pakalpojuma materiālus, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, tajā skaitā fizisko personu datus, izmantot tikai tam mērķim, kas norādīts iesniegumā, un nodrošināt, ka šāda veida informācija tiek apstrādāta tikai tādā apjomā, kas nodrošina noteiktā mērķa sasniegšanu;
- 4.3.2.** pieprasot pakalpojumu un saņemot vai citādi apstrādājot Pakalpojuma materiālus, tajā skaitā Datus, ievērot tiesību normas, ko paredz Fizisko personu datu aizsardzības likums, Informācijas atklātības likums un citi normatīvie akti, kas nosaka fizisko personu datu aizsardzību un prasības informācijas sistēmu drošībai;
- 4.3.3.** nodrošināt, ka Līguma 2.1.punktā minētā elektroniskā pasta adrese nav pieejama trešajām personām;
- 4.3.4.** nodrošināt, ka ierobežotas pieejamības informāciju, tajā skaitā Datus, kas satur fizisko personu datus, apstrādā tikai tādi Pasūtītāja darbinieki, kas atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma 27.panta pirmajai daļai ir rakstveidā apņēmušies saglabāt un nelikumīgi neizpaust fizisko personu datus.

4.4. Izpildītājs 5 (piecu) kalendāra dienu laikā, termiņu skaitot no Līguma spēkā stāšanās, sagatavo Paroli. Izpildītājs Paroli izsniedz aizlīmētā aploksnē KAC. Par Paroles nodošanu un saņemšanu Izpildītājs sastāda nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru:

4.4.1. no Izpildītāja puses paraksta Izpildītāja pilnvarota persona;

4.4.2. no Pasūtītāja puses paraksta _____.

4.5. Pasūtītājs apņemas:

4.5.1. nodrošināt, ka Parole netiek izpausta trešajām personām;

4.5.2. nekavējoties informēt Izpildītāju, ja Pasūtītājs nozaudējis Paroli vai, ja to nepieciešams nomainīt drošības vai citu iemeslu dēļ.

4.6. Izpildītājs, saņemot Līguma 4.5.2.punktā noteikto informāciju, sagatavo jaunu Paroli un to izsniedz Līguma 4.4.punktā noteiktajā kārtībā. Pakalpojuma materiālus līdz jaunas Paroles nodošanai un saņemšanai izsniedz KAC.

4.7. Informācija un dokumenti, tajā skaitā rēķini, kas tiek sūtīti no Līgumā noteiktajām elektroniskā pasta adresēm, ir derīgi bez paraksta un tie tiek sūtīti uz Līguma 2.1.punktā noteiktajām Pušu elektroniskā pasta adresēm, ja vien Līgumā nav noteikts citādi.

4.8. Puse 3 (trīs) kalendāro dienu laikā, termiņu skaitot no Līguma spēkā stāšanās, iesniedz otrai Pusei informāciju par tās kontaktpersonu, norādot personas vārdu, uzvārdu, amatu, kontaktāruni un elektroniskā pasta adresi.

5. Noteikumi Datu izmantošanai gala lietotājam

5.1. Noteikumus Datu izmantošanai piemēro, ja Pasūtītājs saņem speciālas Datu atlases rezultātā sagatavotos Pakalpojuma materiālus.

5.2. Datu, kas satur ģeotelpiskos datus, nosaukums, identifikators, apraksts un tehniskā specifikācija publicēta tīmekļa vietnē www.vzd.gov.lv.

5.3. Pasūtītājam ir tiesības saņemt un izmantot Datus vienlaikus ar Izpildītāju vai citām personām, kuras no Izpildītāja ir saņēmušas vai saņems attiecīgu atļauju.

5.4. Pasūtītājs piekrīt un atzīst Izpildītāja izņēmuma tiesības atļaut piekļuvi Datim un noteikt to izmantošanas tiesību apjomu.

5.5. Pasūtītājam, ievērojot Līguma nosacījumus:

5.5.1. ir tiesības Datus vai no Datim atvasinātajā informācijā, salikumā vai citā produktā, tajā skaitā Pasūtītāja informācijas sistēmā, (turpmāk kopā – **Produkts**) iekļautos Datus izmantot tikai savām vajadzībām — Pasūtītāja iekšējo darba procesu nodrošināšanai. Ar Datu vai Produktā iekļauto Datu izmantošanu savām vajadzībām saprot arī tiesības:

5.5.1.1. pievienot Datu vai Produktā iekļauto Datu izdruku papīra formā kā pielikumu Pasūtītāja noslēgtajam līgumam ar trešo personu, kas Pasūtītāja vārdā veic Pasūtītājam noteikto uzdevumu izpildi;

5.5.1.2. elektroniskā veidā nodot Datus vai Produktā iekļautos Datus par konkrētu objektu trešajai personai, ja tā veic Pasūtītāja noteiktu uzdevumu, kas nepieciešams Pasūtītāja iekšējo darba procesu nodrošināšanai.

5.5.2. ir tiesības veikt šādas darbības ar Datim, tajā skaitā, lai iegūtu vai sagatavotu Produktu:

5.5.2.1. pārlūkot Datus;

5.5.2.2. izveidot vienu Datu kopiju datu rezerves kopēšanas vajadzībām;

5.5.2.3. izgūt daļu no Datim, nemainot Datu saturu, un to izmantot kā atsevišķu informāciju;

5.5.2.4. transformēt visu Datu koordinātu sistēmu. Šī punkta nosacījumi nav attiecināmi uz kadastra informācijas sistēmas un Valsts adrešu reģistra teksta datiem;

5.5.2.5. mainīt Datu formātu;

5.5.2.6. apvienot vai citādi kombinēt Datus, nemainot Datu saturu, ar citu Pasūtītājam pieejamo informāciju.

5.5.3. nav tiesību Datus vai Produktā iekļautos Datus nodot trešajai personai, tajā skaitā juridiskajai personai, kuras dalībnieks ir Pasūtītājs. Šī punkta nosacījumi neattiecas uz Līgumā

noteiktajiem gadījumiem un gadījumiem, kad normatīvajā aktā Pasūtītājam noteikts pienākums iesniegt Produktu trešajai personai vai trešajai personai noteiktas tiesības saņemt Produktu.

5.6. Ja Pasūtītājs izveido Produktu, kurā iekļauj Datus, Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt, ka Produktā redzamā vietā, lasāmā formā, latviešu valodā tiek attēlota atsauce par datu iegūšanas avotu ar šādu tekstu: „*Produkta sagatavošanā izmantoti _____ dati, ___ gads*”. Pasūtītājs pirmajā aizpildāmajā laukā norāda informācijas sistēmu vai datubāzi, kuras Dati izmantoti Produkta sagatavošanā, bet otrajā aizpildāmajā laukā norāda gadu, kad Pasūtītājs saņēmis Datus.

5.7. Pasūtītājam ir pienākums ne vēlāk kā 7 (septiņu) kalendāra dienu laikā, termiņu skaitot no Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas, sniegt informāciju par Datu izmantošanu, tajā skaitā par Datu izmantošanu Produktā. Šajā punktā noteikto informāciju Puse elektroniski sūta otras Puses kontaktpersonai.

5.8. Izpildītājs Līguma 5.7.punktā noteiktajā kārtībā saņemto informāciju izmanto tikai Datu izmantošanas kontrolei.

5.9. Pasūtītājs apņemas:

5.9.1. noslēgt rakstveida vienošanos par Datu izmantošanu tikai Produkta izstrādei, Līgumā iekļauto noteikumu Datu izmantošanai ievērošanu un trešās personas pienākumu nekavējoties pēc Produkta izstrādes iznīcināt Datus un visas to kopijas, ja Pasūtītājam Datus nepieciešams nodot trešajai personai Produkta izstrādāšanai;

5.9.2. nodrošināt, ka līgumā ar Līguma 5.5.1.punktā minēto trešo personu ir noteikts tās pienākums Datus vai Produktā iekļautos Datus izmantot tikai noslēgtajā līgumā noteikto uzdevumu izpildei, ievērot Līgumā iekļautos Datu izmantošanas noteikumus un pienākums pēc līgumā noteiktā uzdevuma izpildes nekavējoties iznīcināt Datus un visas to kopijas.

5.10. Ja Izpildītājs konstatē, ka Pasūtītājs pārkāpis Līguma noteikumus par Datu vai Produktā iekļauto Datu izmantošanu:

5.10.1. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pretenziju ar prasību nekavējoties pārtraukt pretiesiskās un Līgumam neatbilstošās darbības. Šajā punktā noteikto pretenziju Izpildītāja kontaktpersona elektroniski nosūta Pasūtītāja kontaktpersonai;

5.10.2. Izpildītājam ir tiesības:

5.10.2.1. pārtraukt pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājam;

5.10.2.2. sagatavot Līguma grozījumus, tajos nosakot citus Datu vai Produktā iekļauto Datu izmantošanas noteikumus, ja Izpildītājs secina, ka Datu vai Produktā iekļauto Datu izmantošana nav prettiesiska un Pasūtītājs vēlas Datus vai Produktā iekļautos Datus izmantot atbilstoši faktiskajai Datu vai Produktā iekļauto Datu izmantošanai. Līguma grozījumus paraksta ar elektronisko parakstu, bez laika zīmoga un Izpildītāja kontaktpersona tos elektroniski nosūta Pasūtītāja kontaktpersonai;

5.10.2.3. nosūtīt Pasūtītājam rēķinu par Datu izplatīšanu vai to izmantošanu pakalpojuma sniegšanai atbilstoši normatīvajam aktam par Izpildītāja sniegto maksas pakalpojumu cenrādi (turpmāk – **Cenrādis**). Izpildītājs rēķinu no elektroniskā pasta adreses *vzdrekini@vzd.gov* nosūta Pasūtītāja kontaktpersonai.

5.11. Pasūtītājam ir pienākums:

5.11.1. nekavējoties pēc Līguma 5.10.1.punktā noteiktās pretenzijas saņemšanas pārtraukt pretiesiskās un Līgumam neatbilstošās darbības un 5 (piecu) kalendāra dienu laikā sniegt skaidrojumu par pretiesisko un Līgumam neatbilstošo Datu izmantošanu;

5.11.2. 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā:

5.11.2.1. parakstīt Līguma grozījumus, ja Izpildītājs tos sagatavojis un nosūtījis saskaņā ar Līguma 5.10.2.2.punktu;

5.11.2.2. apmaksāt rēķinu, ja Izpildītājs to izrakstījis un nosūtījis saskaņā ar Līguma 5.10.2.3.punktu.

5.12. Izpildītājs atjauno pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam, par to informējot Pasūtītāja kontaktpersonu:

5.12.1. pēc tam, kad Pasūtītājs izpildījis Līguma 5.11.1.punktā noteikto, ja Izpildītājs pārtraucis pakalpojumu sniegšanu, neizmantojot Līguma 5.10.2.2. vai 5.10.2.3.punktā noteiktās tiesības;

5.12.2. pēc tam, kad Pasūtītājs izpildījis Līguma 5.11.2.punktā noteikto, ja Izpildītājs pārtraucis pakalpojumu sniegšanu, izmantojot Līguma 5.10.2.2. vai 5.10.2.3.punktā noteiktās tiesības.

5.13. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji, bez brīdinājuma izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs neizpilda kādu no Līguma 5.11.punkta nosacījumiem. Par Līguma izbeigšanu Izpildītāja kontaktpersona elektroniski informē Pasūtītāja kontaktpersonu.

5.14. Izpildītājs neuzņemas finansiālu vai juridisku atbildību par:

5.14.1. Datu piemērotību, pilnību, izmantošanu vai to izmantošanas neiespējamību;

5.14.2. Pasūtītāja secinājumiem, darbībām vai sekām, kas radušās Pasūtītājam, pamatojoties uz saņemtajiem Datiem.

5.15. Ja konkrētos speciālas Datu atlasēs rezultātā sagatavotos Pakalpojuma materiālus Pasūtītājs vēlas apstrādāt savādāk, kā noteikts Līgumā, Pasūtītājs iesniegumā norāda vēlamu Datu izmantošanas mērķi un veidu. Šajā gadījumā Izpildītājs Datus izsniedz tikai pēc tam, kad Pasūtītājs saņēmis attiecīgu licenci Datu izmantošanai.

6. Maksa un norēķinu kārtība

6.1. Izpildītājs maksu par pakalpojumu aprēķina atbilstoši Cenrādī vai normatīvajam aktam, kas nosaka valsts nodevas likmi par kadastra izziņas sagatavošanu un izsniegšanu.

6.2. Norēķinu kārtība par kadastra izziņas sagatavošanu un izsniegšanu:

6.2.1. Izpildītājs 3 (trīs) kalendāro dienu laikā, termiņu skaitot no iesnieguma saņemšanas, nosūta Pasūtītājam informatīvu paziņojumu par valsts nodevas apmaksas rekvizītiem;

6.2.2. Pasūtītājs, veicot valsts nodevas apmaksu, maksājuma uzdevumā norāda informatīvajā paziņojumā norādīto informāciju un nodevu ieskaita norādītajā Valsts kases kontā.

6.3. Izpildītājs līdz katra kalendārā mēneša 15.(piecpadsmitajam) datumam sagatavo rēķinu, kurā iekļauj maksu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī Pasūtītājam sniegtajiem pakalpojumiem. Izpildītājs rēķinu no elektroniskā pasta adreses *vzdrekini@vzd.gov* nosūta Pasūtītājam uz elektroniskā pasta adresi _____@_____.

6.4. Izpildītājs līdz katra kalendārā mēneša 15.(piecpadsmitajam) datumam sagatavo atsevišķu rēķinu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī Pasūtītājam sniegtajiem pakalpojumiem par jauna kadastra objekta (ēkas vai inženierbūves) datu reģistrāciju kadastra informācijas sistēmā, pamatojoties uz Pasūtītāja iesniegto ēkas vai inženierbūves datu deklarāciju, ja šajā punktā minētā deklarācija iesniegta par ēku vai inženierbūvi, kuras kadastra subjekts nav pašvaldība un ja minētais pakalpojums netiek finansēts no Izpildītājam kārtējam gadam piešķirtā valsts finansējuma apjoma. Izpildītājs rēķinu no elektroniskā pasta adreses *vzdrekini@vzd.gov* nosūta Pasūtītājam uz elektroniskā pasta adresi _____@_____.

6.5. Pasūtītājs Līguma 6.3.punktā noteikto rēķinu apmaksā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, bet Līguma 6.4.punktā noteikto rēķinu apmaksā 12 (divpadsmit) kalendāro mēnešu laikā. Rēķinu apmaksas termiņš tiek skaitīts no rēķina izrakstīšanas dienas.

6.6. Ja Pasūtītājs rēķinus neapmaksā Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājam ir tiesības:

6.6.1. līdz visu neapmaksāto rēķinu pilnīgai apmaksai, Pasūtītājam sniegt pakalpojumu tikai pēc Izpildītāja izsniegtā rēķina apmaksas;

6.6.2. vienpusēji, bez brīdinājuma izbeigt Līgumu.

Izpildītāja kontaktpersona elektroniski informē Pasūtītāja kontaktpersonu par šajā punktā noteikto Izpildītāja tiesību izlietošanu.

6.7. Ja stājas spēkā grozījumi Cenrādī vai normatīvajā aktā, kas nosaka samaksas kārtību par Izpildītāja sniegtajiem maksas pakalpojumiem, Izpildītājs piemēro normatīvā akta nosacījumus, kas ir spēkā iesnieguma saņemšanas dienā.

7. Līguma spēkā esamība

7.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses un tas reģistrēts Izpildītāja līgumu uzskaites sistēmā, par ko Izpildītājs no elektroniskā pasta adreses _____@vzd.gov.lv nekavējoties elektroniski informē Pasūtītāju uz elektroniskā pasta adresi _____@_____.

7.2. Līgums ir spēkā uz nenoteiktu laiku.

7.3. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi ne vēlāk kā 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš vai rakstveidā vienojoties par citu Līguma izbeigšanas termiņu.

7.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja tas nevēlas turpināt sadarbību, pamatojoties uz Līguma 6.7.punktu, par to ne vēlāk kā 7 (septiņas) kalendārās dienas iepriekš brīdinot Izpildītāju. Pasūtītāja kontaktpersona brīdinājumu nosūta uz Izpildītāja kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi.

7.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji, bez brīdinājuma izbeigt Līgumu 6.6.2. un 5.13.punktā noteiktajā gadījumā vai ja Izpildītājs faktisku vai tiesisku apstākļu dēļ nevar pildīt Līgumā noteiktās saistības. Izpildītāja kontaktpersona elektroniski informē Pasūtītāja kontaktpersonu.

7.6. Ja stājas spēkā izmaiņas spēkā esošajos normatīvajos aktos, Puses vadās no Līguma noteikumiem tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.7. Līguma izbeigšana neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt saistības, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas izpildītas līdz Līguma izbeigšanai.

7.8. Izbeidzot Līgumu Izpildītājs izsniedz, bet Pasūtītājs saņem atbilstošu licenci Datu izmantošanai. Ja Pasūtītājs atsakās saņemt licenci, tam nav tiesību izmantot Datus un ir pienākums nekavējoties iznīcināt Datus un visas to kopijas. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma izbeigšanas dienā iesniedz Izpildītājam rakstveida apliecinājumu par to, ka Dati vai to kopijas turpmāk netiks izmantotas.

8. Nepārvarama vara

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem atzīstami tādi apstākļi, kas izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības kā dabas katastrofas, plūdi, ugunsgrēki, zemestrīces, karadarbība, streiki u.c. no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kā arī valsts varas vai augstākstāvošo institūciju lēmumi vai rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi, ja šie apstākļi ir radušies Līguma darbības laikā un ja to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

8.2. Līguma izpildes termiņš pagarinās uz nepārvaramas varas apstākļu darbības laiku, kā arī, Pusēm vienojoties, uz laika posmu, kas ļautu pilnībā izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības.

8.3. Pusei, kurai Līgumā paredzēto saistību izpildi kavē nepārvarama vara, ja tas iespējams, pēc iespējas ātrākā laikā jābrīdina otra Puse par šī perioda sākumu un beigām.

9. Strīdu izskatīšanas kārtība

9.1. Visus strīdus un domstarpības, kas Pusēm rodas vai varētu rasties saistībā ar Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā.

9.2. Strīdi un domstarpības, par kurām Puses nav panākušas vienošanos savstarpēju pārrunu ceļā, tiek skatīti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10. Citi noteikumi

10.1. Puse apņemas informēt otras Puses kontaktpersonu par juridiskā statusa, nosaukuma, adreses vai citu rekvizītu maiņu 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā, termiņu skaitot no izmaiņu rašanās brīža.

10.2. Pušu juridiskā statusa maiņas gadījumā to tiesību un saistību pārņēmējiem ir saistoši Līguma noteikumi.

10.3. Visi Līguma grozījumi, labojumi vai papildinājumi noformējami rakstveidā latviešu valodā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Vienošanas stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses un tā reģistrēta Izpildītāja līgumu uzskaites sistēmā, par ko Izpildītāja kontaktpersona nekavējoties elektroniski informē Pasūtītāja kontaktpersonu. Vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

10.4. Līgumam uz tā noslēgšanas brīdi ir pievienoti 2 (divi) pielikumi, kopā uz 2 (divām) lappusēm, 1 (vienas) lapas. Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

10.5. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā uz 8 (astoņām) lappusēm, 4 (četrām) lapām, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Izpildītājs

Valsts zemes dienests
11.novembra krastmala 31, Rīga, LV-1050
Nod.maks.reģ.Nr. 90000030432
PVN reģ. kods LV 90000030432
Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr.: LV59TREL2190485019000

Elektroniskā pasta adrese: _____@vzd.gov.lv

_____ reģionālās nodaļas vadītāj_

20__ .gada __. _____

Pasūtītājs

Nod.maks.reģ.Nr. _____

Kods: _____
Konta Nr.: _____

Elektroniskā pasta adrese: _____@_____

20__ .gada __. _____