

# LĪGUMS PAR PUBLISKĀ PAKALPOJUMA SNIEGŠANU

Rīgā,

**Valsts zemes dienests**, reģistrācijas numurs 90000030432, (turpmāk – Dienests) tā vārdā \_\_\_\_\_, kur rīkojas uz \_\_\_\_\_ pamata, no vienas puses,

un  
sertificēt\_ maksātspējas procesa administrator\_ \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Administrators), no otras puses,

katrs atsevišķi vai abi kopā attiecīgi saukti par Pusi vai Pusēm, pamatojoties uz Maksātspējas likuma 27.panta 2.punktu, Fizisko personu datu aizsardzības likuma 7.panta 5.punktu, Paziņošanas likuma 3.panta ceturto daļu un 9.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2001.gada 3.februāra noteikumu Nr.40 “Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības” 3.punktu, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 14.1.apakšpunktu, un Ministru kabineta 2012.gada 10.janvāra noteikumu Nr.46 “Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas pieprasīšanas un izsniegšanas kārtība” 50.3.apakšpunktu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Puses vienojas par kārtību, kādā Administrators Maksātspējas likumā noteikto funkciju veikšanai:

1.1.1. Elektroniski pieprasa, bet Dienests bez maksas sagatavo un elektroniski izsniedz Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas (turpmāk – Kadastra informācijas sistēma) vēsturiskos datus par parādnieka un parādnieka pārstāvja īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai lietojumā esošajiem nekustamajiem īpašumiem Latvijas Republikas teritorijā (turpmāk – kadastra informācija), kas Administratoram nepieciešami tiesiskās aizsardzības procesā, juridiskās personas maksātspējas procesā un fiziskās personas maksātspējas procesā;

1.1.2. Elektroniski pieprasa Dienesta maksas pakalpojumu par atsavināšanas aizlieguma atzīmes reģistrāciju Kadastra informācijas sistēmā.

1.2. Maksātspējas likumā noteikto funkciju veikšanai Administrators pieprasa Kadastra informācijas sistēmas aktuālos datus, bet Dienests tos bez maksas izsniedz Valsts informācijas sistēmu savietotāja portālā (tīmekļa vietne: <https://viss.gov.lv/>) portatīvo datņu formātā (\*pdf), izmantojot Dienesta elektronisko pakalpojumu “Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas teksta dati valsts un pašvaldību iestādēm”.

1.3. Kadastra informācijas sistēmas datus, kas Administratoram nav nepieciešami Līguma 1.1. un 1.2.punktā noteiktajam mērķim, tajā skaitā par personām, kas nav parādnieks vai parādnieka pārstāvis tiesiskās aizsardzības procesā vai maksātspējas procesā, kā arī citus Dienesta pakalpojumus Administrators pieprasa un Dienests sniedz kā maksas pakalpojumus. Šādus pakalpojumus Administrators pieprasa un Dienests to izpildes rezultātā sagatavotos dokumentus un informāciju izsniedz elektroniski Līgumā noteiktajā kārtībā. Ja šādu pakalpojumu Dienests sniedz kā elektronisku pakalpojumu, Administrators to pieprasa un saņem elektroniskā pakalpojuma aprakstā noteiktajā kārtībā.

## 2. PAKALPOJUMA PIEPRASĪŠANA

2.1. Administrators Līguma 1.1. un 1.2.punktā noteiktos pakalpojumus pieprasa, ja attiecīgajā tiesiskās aizsardzības procesā vai maksātspējas procesā Administrators ir iecelts ar tiesas lēmumu, par ko izdarīts ieraksts Maksātspējas reģistrā.

2.2. Administrators pieprasījumu Līguma 1.1.punktā noteikto pakalpojumu saņemšanai noformē ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā elektroniska dokumenta veidā (ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu). Pieprasījumu Administrators nosūta Dienestam uz elektroniskā pasta adresi **pasutijumi@vzd.gov.lv**. Elektroniskā pasta ziņojuma sūtījuma ailē „*SUBJECT*” norāda „*MPA\_pieprasijums*”.

2.3. Pieprasījumam pievienotos dokumentus Administrators ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā noformē elektroniska dokumenta veidā (ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu) un

apliecina to pareizību. Katru pieprasījumam pievienoto dokumentu Līguma 2.2.punktā minētajam elektroniskā pasta sūtījumam pievieno kā atsevišķu datni, pieprasījumā norādot pievienoto dokumentu rekvizītus.

### **3. PAKALPOJUMA IZPILDES REZULTĀTĀ SAGATAVOTO DOKUMENTU IZSNIEGŠANA**

3.1. Kadastra informāciju vai atteikumu to sagatavot, kā arī atteikumu atsavināšanas aizlieguma atzīmes reģistrācijai Kadastra informācijas sistēmā Dienests sagatavo elektroniska dokumenta veidā (ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu). Cita ar Administratora pieprasījuma izpildi saistītā informācija un rēķini ir derīgi bez paraksta.

3.2. Pakalpojuma izpildes rezultātā sagatavotos dokumentus un citu ar Administratora pieprasījuma izpildi saistīto informāciju, kā arī rēķinus, Dienests izsniedz Administratoram Dienesta datu publicēšanas un e-pakalpojumu portālā [www.kadastrs.lv](http://www.kadastrs.lv) (turpmāk – Portāls). Par Portālā ievietotajām datnēm Dienests nosūta paziņojumu uz Administratora elektroniskā pasta adresi.

3.3. Administrators Portālā autentificējas, izmantojot Portālā pieejamās Vienotā valsts un pašvaldību pakalpojumu portāla [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv) autentifikācijas iespējas.

3.4. Portālā paziņotā informācija uzskatāma par paziņotu otrajā darba dienā pēc tās ieviešanas Portālā. Portālā ievietotās datnes Dienests uzglabā 3 (trīs) mēnešus, termiņu skaitot no attiecīgās datnes ieviešanas.

### **4. ADMINISTRATORA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

Administrators:

4.1. Kadastra informācijas sistēmas aktuālos datus un kadastra informāciju, tajā skaitā fizisko personu datus saturošu informāciju, izmanto atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem tikai tiesiskās aizsardzības procesa un maksātnespējas procesa nodrošināšanai, un to nenodod trešajām personām, izņemot, ja kadastra informācijas nodošana trešajai personai nepieciešama atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem;

4.2. fizisko personu datus saturošu informāciju apstrādā Līguma 4.1.punktā noteiktā mērķa sasniegšanai minimāli nepieciešamā apjomā un nodrošina tās aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma un citu ar personas datu aizsardzību saistīto normatīvo aktu prasībām;

4.3. nodrošina, ka netiks veiktas darbības, kas vērstas uz Portāla drošības sistēmas apiešanu vai bojāšanu;

4.4. pieprasījumā pakalpojuma saņemšanai informē Dienestu, ja Administrators ir atkāpies vai atcelts no amata, bet turpina pildīt savus pienākumus atbilstoši Maksātnespējas likuma 24.panta trešajai daļai. Tāpat Administrators informē Dienestu pirms Administratoram izsniegtā sertifikāta derīguma termiņa beigām (ja tas netiks pagarināts), kā arī gadījumos, ja ir pieņemts lēmums par tā izbeigšanu vai tas ir anulēts.

### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. Puses neuzņemas atbildību par sekām, kas radušās otrai Pusei, ja netiek saņemta Līguma ietvaros elektroniski nosūtīta informācija.

5.2. Dienests neuzņemas juridisku vai finansiālu atbildību par sekām, kas rodas:

5.2.1. ja Administrators Līguma ietvaros iegūto informāciju nodod trešajām personām;

5.2.2. ja Portālā pieejamos autentifikācijas rīkus nesankcionēti izmantojusi cita persona;

5.2.3. no Administratora veiktajām darbībām Portālā.

5.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā noteikto saistību neizpildi, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi tādi apstākļi, kas izriet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ugunsnelaimes un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsludināts ārkārtas stāvoklis un citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kā arī valsts varas vai augstākstāvošo institūciju lēmumi vai rīcība, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi), ja šie apstākļi radušies Līguma darbības laikā un ja to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

5.4. Pusei, kurai Līgumā paredzēto saistību izpildi kavē nepārvarama vara, ja tas iespējams, pēc iespējas ātrākā laikā jābrīdina otra Puse par šī perioda sākumu un beigām.

### **6. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA**

6.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža. Līgums ir spēkā uz nenoteiktu laiku.

6.2. Pusei ir tiesības izbeigt Līgumu, par to vienu mēnesi iepriekš brīdinot otru Pusi.

6.3. Dienestam ir tiesības vienpusēji bez brīdinājuma izbeigt Līgumu, par to 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas informējot Administratoru, ja Administrators pārkāpj kādu no Līguma 4.punkta nosacījumiem vai ja beidzies Administratoram izsniegtā sertifikāta derīguma termiņš, ir pieņemts lēmums par tā izbeigšanu vai tas ir anulēts.

6.4. Dienestam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to 3 (trīs) darba dienu laikā pirms Līguma izbeigšanas brīdinot Administratoru, ja Dienests faktiski vai tiesiski apstākļu dēļ nevar pildīt Līgumā noteiktās saistības.

6.5. Līguma darbības izbeigšana neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt saistības, kas radušās Līguma darbības laikā, nav pretrunā normatīvajiem aktiem un nav tikušas izpildītas līdz Līguma izbeigšanai.

## 7. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

Visus strīdus un domstarpības, kas Pusēm rodas vai var rasties no saistībām, ko Puses uzņēmušās ar Līgumu, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Strīdus un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, Puses risina vispārējās jurisdikcijas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Ja stājas spēkā izmaiņas ārējos normatīvajos aktos, Puses vadās no Līguma noteikumiem tiktāl, cik tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Līguma grozījumi, labojumi vai papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm vienojoties, un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. Grozījumi, labojumi vai papildinājumi stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas Puses.

8.3. Līgumā noteikto informāciju un paziņojumus Puses sūta elektroniski. Ar Līgumu saistītajos jautājumos Administrators kontaktējas ar Dienesta pārstāvi: klientu apkalpošanas speciālistu, 67038649, elektroniskā pasta adrese *klienti@vzd.gov.lv*.

8.4. Puses informē vieno otru par juridiskā statusa, nosaukuma, adreses vai citu rekvizītu maiņu 3 (trīs) darba dienu laikā no izmaiņu brīža.

8.5. Līdz Kadastra informācijas sistēmas aktuālo datu nodošanai Līguma 1.2.punktā noteiktajā kārtībā, Administrators pieprasa, bet Dienests bez maksas sagatavo un izsniedz Kadastra informācijas sistēmas aktuālos datus kārtībā, kāda Līgumā noteikta kadastra informācijas pieprasīšanai un izsniegšanai. Dienests informē Administratoru par Kadastra informācijas sistēmas aktuālo datu saņemšanu Līguma 1.2.punktā noteiktajā kārtībā.

8.6. Līgums ir sagatavots latviešu valodā elektroniska dokumenta veidā uz 3 (trīs) lapām.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI

### Dienests

Valsts zemes dienests  
Nod.maks.reģ.Nr.90000030432  
PVN reģ.kods LV 90000030432  
11.novembra krastmala 31, Rīga, LV-1050

### Administrators

Sertificēt\_ maksātspējas procesa  
administrator\_  
\_\_\_\_\_  
Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_  
Personas kods \_\_\_\_\_  
Prakses vietas adrese: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Elektroniskā pasta adrese *vzd@vzd.gov.lv*

Elektroniskā pasta adrese: \_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Maksātspējas procesa administrator\_

**DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU**