



Kā zvērināti tiesu izpildītāji pieprasa datu reģistrāciju un aktualizāciju Kadastrā

Publicēts: 23.09.2020.

Datu reģistrācija un
aktualizācija



Atzīme par šķēršļiem ierakstīt ziņas par tiesiskā valdītāja maiņu

Pamatojoties uz zvērināta tiesu izpildītāja pieprasījumu, VZD par maksu sniedz pakalpojumus:

- [Atzīmes par šķēršļiem ierakstīt ziņas par tiesiskā valdītāja maiņu reģistrēšana](#)
- [Atzīmes par šķēršļiem ierakstīt ziņas par tiesiskā valdītāja maiņu dzēšana](#)

Atsavināšanas aizlieguma atzīme dzīvoklim

Pamatojoties uz zvērināta tiesu izpildītāja pieprasījumu, VZD par maksu sniedz pakalpojumu:

- [Dzīvokļa īpašuma atsavināšanas aizlieguma reģistrācija](#)
- [Dzīvokļa īpašuma atsavināšanas aizlieguma dzēšana](#)

Atsavināšanas aizlieguma atzīme būvei

Pamatojoties uz zvērināta tiesu izpildītāja pieprasījumu, VZD par maksu sniedz pakalpojumu – [Ēkas atsavināšanas aizlieguma dzēšana](#).

Iesnieguma iesniegšana



Iesniegumā norāda:

- 1 ziņas par iesnieguma iesniedzēju (vārds, uzvārds vai nosaukums, reģistrācijas numurs juridiskajai personai, deklarētās dzīvesvietas adrese vai juridiskā adrese un citas ziņas, kas palīdz sazināties ar iesnieguma iesniedzēju) atbilstoši Administratīvā procesa likuma 56. panta pirmajai daļai;
- 2 izpildē esošās lietas numuru.

Izpildraksta vai tā atsavinājuma pievienošana nav obligāta!

Iesnieguma noformēšana

Iesniegumu sagatavo dokumenta veidā, tajā ietverot rekvizītus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu dokumenta juridisko spēku (piemēram, dokumenta autors, datums, paraksts (elektroniskam dokumentam – drošs elektroniskais paraksts un laika zīmogs)).

Iesnieguma iesniegšana

- Klātienē jebkurā klientu apkalpošanas centrā (iesniedzot iesniegumu VZD klientu apkalpošanas centrā, ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments – pase vai personas apliecība (ID karte), bet pilnvarotai personai - arī pilnvara);
- Elektroniski uz klientu apkalpošanas centra elektronisko pasta adresi;
- Pa pastu uz klientu apkalpošanas centra adresi;
- Portālā Kadastrs.lv.

Atbildes saņemšana



VZD sagatavos:

- 1 atbildi, ja VZD atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem iesniegumā norādītajam objekta neieraksta atsavināšanas aizlieguma atzīmes (piemēram, ja nekustamais īpašums ir ierakstīts zemesgrāmatā);
- 2 atteikumu, ja VZD nav tiesiska pamata reģistrēt vai dzēst atsavināšanas aizlieguma atzīmi (piemēram, ja iesniegumā nav norādīts izpildē esošās lietas numurs).

Atbildi vai atteikumu var saņemt:

- Elektroniskā formā (.pdf) uz informācijas pieprasījumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Dokuments, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, tajā skaitā fizisko personu datus, tiek aizsargāts ar paroli. Šeit ir pieejama informācija kā izlasīt dokumentu, kas aizsargāta ar paroli;
- Klātienē jebkurā klientu apkalpošanas centrā (saņemot iesniegumu VZD klientu apkalpošanas centrā, ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments – pase vai personas apliecība (ID karte), bet pilnvarotai personai - arī pilnvara);
- Pa pastu (dokuments tiks nosūtīts ierakstīta pasta sūtījuma veidā, ja tas saturēs ierobežotas pieejamības informāciju uz informācijas pieprasījumā norādīto adresi;
- Portāla Kadastrs.lv sadaļā "Mans konts".

Maksu par pakalpojumu VZD aprēķina atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr. 787 "[Valsts zemes dienesta maksas pakalpojumu cenrādis un samaksas kārtība](#)".

Atbilstoši šo noteikumu 8. punktam pirms pakalpojuma izpildes uzsākšanas persona, t.sk. zvērināts tiesu izpildītājs, saskaņā ar VZD sagatavoto rēķinu samaksā priekšapmaksu.

<https://www.vzd.gov.lv/lv/ka-zverinati-tiesu-izpilditaji-pieprasa-datu-registraciju-un-aktualizaciju-kadastra>